**VOORWOORD**

Het schoolveiligheidsplan is een uitvloeisel en nadere concretisering van het Arbo-beleid. Het plan gaat in op de problematiek rond agressie en geweld. Dit plan met preventieve maatregelen heeft als doel agressie en geweld zoveel mogelijk te voorkomen

Daarnaast bevat het plan concrete afspraken, waarin staat aangegeven hoe te handelen als zich toch incidenten m.b.t. agressie en geweld voordoen.

Iedere school maakt een eigen plan omdat elke school een andere geschiedenis, leerlingen-populatie, sociale omgeving, samenstelling personeelsbestand, ervaringen personeelsleden heeft. Uniforme voorschriften zullen daardoor niet effectief zijn.

De veiligheidscoördinator brengt de veiligheid jaarlijks in kaart m.b.v. de Arbo-meester. Daarnaast zal 1x per drie jaar aan de kinderen een eenvoudige vragenlijst over veiligheid worden voorgelegd.

**1. PREVENTIEF BELEID**

Om agressie en geweld zoveel mogelijk te voorkomen, heeft de school een aantal duidelijke normen geformuleerd.

**1.1** **Gedragsnormen leerlingen**

* bedenk : iedereen hoort erbij
* wees eerlijk
* wees zuinig op materialen en je omgeving
* pas op je woorden, gebruik alleen respectvolle taal
* wees beleefd : spreek ouders aan met “mevrouw/meneer” en leerkrachten/stagiaires met “juf/meester”.
* laat weten waar je bent, als je bij je groep weggaat/-wilt
* is een ruzie niet op te lossen, dan ga je naar een leerkracht
* meld vervelende gebeurtenissen en onveilige situaties binnen de school, rond de school, op weg van huis naar school v.v. en op internet aan je juf of meester of aan de intern contactpersoon.
* loop rustig in het gebouw
* houd je ook tijdens tussen- en buitenschoolse activiteiten aan de schoolregels
* kleed je zodanig dat anderen zich niet aan jouw kleding kunnen storen

Wat op school niet is toegestaan :

* lichamelijke kracht/geweld gebruiken
* bedreigende taal gebruiken
* bedreigend gedrag vertonen
* scherpe of anderszins gevaarlijke voorwerpen mee naar school nemen
* mobiele telefoon meenemen
* hoofddeksels dragen in het schoolgebouw, m.u.v. hoofddoekjes die om religieuze redenen worden gedragen

**1.2 Gedragsnormen ouders**

* bedenk : iedereen hoort erbij
* wees eerlijk
* help uw kind op tijd op school te zijn
* meld vervelende gebeurtenissen en onveilige situaties binnen de school, rond de school, op weg van huis naar school v.v. en op internet aan de directie of aan de intern contactpersoon.
* gebruik respectvolle taal
* let op uw eigen gedrag in en rondom de school
* wees zuinig op materialen en omgeving
* ga met respect om met medeouders, leerkrachten en leerlingen
* houd u aan de verkeersregels rond de school
* kleed u zodanig dat anderen zich niet aan uw kleding kunnen storen

Wat op school niet is toegestaan :

* in aanwezigheid van leerlingen/leerkrachten conflicten met andere ouders afwikkelen
* gevaarlijke voorwerpen mee naar school nemen
* bedreigende taal gebruiken
* bedreigend gedrag vertonen
* roken
* alcohol in het bijzijn van de kinderen, tijdens activiteiten met de kinderen en in omstandigheden waarin ouders (mede-)verantwoordelijkheid dragen voor de kinderen (bijv. tijdens een kamp)

**1.3**  **Gedragsnormen leerkrachten**

* bedenk : iedereen hoort erbij
* wees eerlijk
* ga met respect om met ouders, leerlingen, collega’s en anderen in de school
* besteed zorg aan de privacy, o.a. door aandacht te hebben voor de omstandigheden waaronder je een gesprek voert
* wees op tijd – uiterlijk 20 minuten voor aanvang van de les - aanwezig
* meld vervelende gebeurtenissen en onveilige situaties binnen de school, rond de school, op weg van huis naar school v.v. en op internet aan de directie of aan de intern contactpersoon.
* meld belangrijke informatie bij ouders
* houd absenties van kinderen bij en bel binnen 30 minuten als een kind zonder melding afwezig is
* voer de schoolpleinwacht zorgvuldig uit, met minimaal twee leerkrachten
* handel in voorkomende gevallen volgens het pestprotocol
* besteed wekelijks aandacht aan sociale emotionele vorming, al dan niet n.a.v. incidenten
* ondersteun collega’s bij vervelende gebeurtenissen en/of onveilige situaties
* kleed je zodanig dat anderen zich niet aan jouw kleding kunnen storen
* zet je mobiele telefoon tijdens lesuren en vergaderingen uit

Wat op school niet is toegestaan

* in aanwezigheid van leerlingen/ouders conflicten met ouders/collega’s afwikkelen
* gevaarlijke voorwerpen mee naar school nemen
* bedreigende taal gebruiken
* bedreigend gedrag vertonen
* roken
* alcohol in het bijzijn van de kinderen, tijdens activiteiten met de kinderen en in omstandigheden waarin je (mede-)verantwoordelijkheid draagt voor de kinderen (bijv. tijdens een kamp)
  1. **Veiligheid**
     1. **Basisvoorwaarden**Basisvoorwaarde om de veiligheid voor alle geledingen in de school op een hoog niveau te brengen en te handhaven is de permanente bereidheid en de attitude van alle geledingen om zich bewust voor die veiligheid in te spannen. Daarbij is de voorbeeldhouding van directie en teamleden van essentieel belang : hun daadwerkelijke inzet op dit gebied zullen ook andere geledingen motiveren tot een positieve houding.
     2. **Veiligheid personen**

Personeel, ouders en stagiaires zijn ten alle tijden verantwoordelijk voor de fysieke en geestelijke veiligheid van de leerlingen. Bovendien zijn zij verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en in alle redelijkheid medeverantwoordelijk voor die van anderen. Daartoe zijn er afspraken gemaakt binnen de school, worden acties ondernomen en worden middelen ingezet :

* het ontruimingsplan, waarin de regels voor het ontruimen van het gebouw in geval van nood zijn vastgelegd, is bij personeel en kinderen bekend en wordt jaarlijks geoefend
* het internetprotocol , waarin regels voor het werken op internet zijn vastgelegd is bij personeel, kinderen en ouders bekend en wordt jaarlijks besproken
* het pestprotocol, waarin maatregelen zijn beschreven om pesten te voorkomen en afspraken over het handelen als er zich een pestsituatie voordoet, is bij personeel, kinderen en ouders bekend en wordt jaarlijks besproken
* afspraken m.b.t. de veiligheid/zichtbaarheid op weg naar en van gymzaal, zwembad, theater, enz. zijn bij personeel en kinderen bekend en worden jaarlijks besproken
* er zijn afspraken over het melden van incidentele/niet rooster gebonden afwezigheid van een groep, bijvoorbeeld bij theaterbezoek
* er zijn afspraken over afwezigheid van kinderen zonder bericht van ouders/verzorgers
* er wordt m.b.v. een methode structureel gewerkt aan sociale vaardigheid
* er wordt gezorgd voor een adequaat gevulde EHBO kist en informatie hierover aan alle leerkrachten
* er wordt voor gezorgd dat er voldoende (kwalitatief en kwantitatief) leerkrachten geschoold worden als BHV, als veiligheidscoördinator en als vertrouwenscontactpersoon
* er wordt gezorgd voor goede schoonmaak en onderhoud van school en directe omgeving
* er zijn afspraken over het sluiten van de buitendeuren vóór schooltijd, tijdens en na schooltijd. Daarbij wordt speciaal aandacht besteed aan het afsluiten van de buitendeuren bij activiteiten als het uitzwaaien van groepen die op schoolreisje gaan, bij het inhalen van Sinterklaas, e.d. (Advies : aanwijzen wie daar oog op houdt). Deze afspraken zijn bij het personeel bekend en worden jaarlijks besproken.
* jaarlijks wordt de veiligheidstoestand van het gebouw getoetst m.b.v. de ARBO-meester. De resultaten wordt met de MZR besproken en er wordt een plan van aanpak opgesteld.
* er zijn afspraken over het melden van onveilige situaties of situaties die onveilig zouden kunnen worden bij de directie. Deze afspraken zijn bij team, kinderen en ouders bekend en worden jaarlijks besproken.
* de map “Gezondheidsrisico’s in een basisschool en buitenschoolse opvang” (uitgave GGD Eemland) is richtinggevend voor het beleid van de school m.b.t. infectieziekten bij kinderen
  + 1. **Veiligheid gebouw en omgeving**

Personeel, kinderen en ouders leveren – ieder vanuit hun eigen mogelijkheden – permanent een bijdrage aan het in stand houden van de veiligheid van het gebouw en omgeving. Daarnaast zijn er een aantal personen/instanties die vanuit hun specifieke deskundigheid/taak een belangrijke bijdrage moeten leveren :

* de SRO die het dagelijks onderhoud uitvoert
* de directie, die regelmatige de staat van het gebouw controleert
* de brandweer die regelmatige de naleving van de brandveiligheidsvoorschriften controleert
* het schoolbestuur dat de financiële middelen ter beschikking stelt t.b.v. noodzakelijke/ gewenste verbeteringen
* jaarlijkse voorlichting aan groep 8 i.v.m. vuurwerk
* de gemeente met het oog op de verkeerssituatie
* onderhoudscontracten m.b.t. de politie met het oog op aangiftes m.b.t. vandalisme en inbraak
* Dyade onderhoud, waarmee overleg over en planning van het meerjarenonderhoud

plaatsvindt, die ondersteunt bij tussentijds onderhoud (bijvoorbeeld na calamiteiten) en die uitvoering van onderhoudscontracten m.b.t. vluchtwegsignalering, ontruimingsinstallatie en brandblusmiddelen coördineert

* + 1. **Veiligheid algemeen**

Algemene zaken t.b.v. het optimaliseren van de veiligheid :

* het Schoolveiligheidsbeleid wordt in de schoolgids toegelicht
* nieuwe personeelsleden worden voldoende geïnformeerd over het veiligheidsbeleid
* er zijn afspraken in het team m.b.t. toegankelijkheid tot en omgaan met privacygevoelige zaken van kinderen, ouders en leerkrachten
* op een voor alle leerkrachten bekende en toegankelijke plek hangt een telefoonlijst met de nummers van instanties/hulpdiensten die in crisissituaties moeten worden gebeld, zoals : brandweer, wijkagent, (jeugd)politie, GG&GD, maatschappelijk werk, buurtnetwerk, AMK, huisarts.
* rond feestdagen en in vakantieperiodes worden met ouders speciale afspraken gemaakt over toezicht rond het gebouw
* seksueel misbruik/intimidatie wordt altijd gemeld aan de vertrouwensinspecteurs
* alle afspraken, middelen en acties worden regelmatig besproken en indien gewenst/ zonodig aangepast aan veranderende omstandigheden
  + 1. **Voorgenomen acties**

Om het plan vollediger te maken en aan zijn doel te laten beantwoorden, zijn nog een aantal acties nodig in de komende jaren. Sommigen daarvan zijn ieder jaar noodzakelijk :

* de taken van de veiligheidscoördinator moeten worden vastgesteld
* indien noodzakelijk moet jaarlijks het ontruimingsplan worden aangepast aan gewijzigde omstandigheden
* alle bestaande afspraken, protocollen, e.d. worden verzameld op een voor iedereen toegankelijke plaats
* er wordt een pestprotocol opgesteld
* er worden afspraken gemaakt over de enscenering van individuele gesprekken met leerlingen en ouders
* er worden afspraken gemaakt over de handelwijze in geval van agressief gedrag